



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023 № 2685-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 22.07.2021 № 2586-п/1
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги “Предоставление
в собственность субъектам малого и среднего
предпринимательства арендуемого ими недвижимого
имущества, находящегося в муниципальной
собственности, в порядке реализации
преимущественного права”»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, в соответствии с Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 22.07.2021 № 2586-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке реализации преимущественного права”» (далее – постановление) (газета «Городские ведомости», 2021, 27 июля, 2022, 20 мая, 15 ноября) изменения, заменив в пункте 3 слова «Заместителя главы городского округа

по имуществу и градостроительству Захарова О.В.» словами «Заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемого или недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке реализации преимущественного права», утвержденный постановлением (далее – административный регламент), следующие изменения:

2.1. Абзацы четвертый – восьмой подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Понедельник 8.00 - 17.00 (перерыв 12.00 – 12.48)

Вторник 8.00 - 17.00 (перерыв 12.00 – 12.48)

Среда 8.00 - 17.00 (перерыв 12.00 – 12.48)

Четверг 8.00 - 17.00 (перерыв 12.00 – 12.48)

Пятница 8.00 - 16.00 (перерыв 12.00 – 12.48)».

2.2. Пункт 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 135 рабочих дней со дня поступления заявления в департамент, включая:

1) обеспечение заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», – 2 месяца со дня, следующего за днем получения заявления;

2) принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества – 14 дней со дня, следующего за днем, принятия отчета о его оценке;

3) направление заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого имущества – 10 дней со дня, следующего за днем принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - 15 рабочих дней, со дня, следующего за днем обнаружения ошибки или получения от заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибках в записях.

Исчисление сроков, определенных настоящим административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

2.3. Столбец 7 пункта 3 таблицы пункта 2.8 административного регламента изложить в следующей редакции: «МВД России/УФМС России».

2.4. Подпункт 2.15.2 пункта 2.15 административного регламента дополнить подпунктом б) следующего содержания:

«б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью при личном обращении заявителя в департамент - если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.».

2.5. В пункте 2.17 административного регламента:

2.5.1. Подпункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в департамент, посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменные обращения заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в местах предоставления услуги или в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти, а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) и (или) Региональный портал государственных услуг Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее - РПГУ).».

2.5.2. Абзац пятый подпункта 2.17.3 признать утратившим силу.

2.5.3. Подпункт 2.17.14 изложить в следующей редакции:

«2.17.14. Обновление информации производится в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем, изменения порядка предоставления муниципальной услуги.».

2.6. Абзац первый подпункта 3.3.23 пункта 3.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.23. При наличии в департаменте полного пакета документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов, обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в двухмесячный срок со дня, следующего за днем получения заявления.».

2.7. В пункте 3.4 административного регламента:

2.7.1. Подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем, принятия отчета об оценке арендуемого имущества подготавливает проект распоряжения об условиях приватизации арендуемого имущества.

В проекте распоряжения об условиях приватизации арендуемого имущества предусматривается преимущественное право заявителя на приобретение арендуемого имущества с соблюдением условий, установленных подпунктом 2.2.2 или 2.2.3 пункта 2.2 настоящего административного регламента.

В качестве начальной цены подлежащего приватизации арендуемого имущества в проекте решения об условиях приватизации арендуемого имущества указывается его рыночная стоимость, определенная на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества.».

2.7.2. Подпункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в срок 14 дней со дня, следующего за днем принятия отчета об оценке арендуемого имущества обеспечивает согласование проекта распоряжения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, определенном в Регламенте делопроизводства и документооборота в администрации.».

2.7.3. В подпунктах 3.4.5 слова «проект постановления об условиях приватизации арендуемого имущества» заменить словами «проект распоряжения об условиях приватизации арендуемого имущества».

2.7.4. Подпункт 3.4.6 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Специалист канцелярии администрации осуществляет регистрацию подписанного распоряжения об условиях приватизации арендуемого имущества в СЭД «Дело» в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и размещает сканированный вариант указанного постановления в СЭД «Дело».

2.7.5. Подпункт 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 14 дней со дня, следующего за днем принятия отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества.».

2.7.6. В подпунктах 3.4.9, 3.4.10 слова «постановление об условиях приватизации арендуемого имущества» заменить словами «распоряжение об условиях приватизации арендуемого имущества».

2.8. Подпункт 3.5.9 считать подпунктом 3.4.9, изложив в следующей редакции:

«3.4.9. Результатом выполнения административной процедуры является распоряжение об условиях приватизации арендуемого имущества.».

2.9. Пункт 3.5. административного регламента:

2.9.1. В подпунктах 3.5.1, 3.5.8 слова «постановление об условиях приватизации арендуемого имущества» заменить словами «распоряжение об условиях приватизации арендуемого имущества».

2.9.2. Абзац первый подпункта 3.5.6 изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Зарегистрированное сопроводительное письмо вместе с проектом договора купли-продажи арендуемого имущества направляется заявителю способом, указанным в заявлении в течение 10 дней со дня, следующего за днем принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества:».

2.9.3. Подпункт 3.5.7 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 10 дней со дня, следующего за днем принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.».

2.9.4. Дополнить подпунктом 3.5.11. следующего содержания:

«3.5.11. Результат предоставления услуги, может быть предоставлен по выбору заявителя на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением случаев, если иной порядок предоставления установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.».

2.10. Главу V. административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы.

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (далее – жалоба).

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются

непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта (портала) органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – Региональный портал), федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования do.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.4. Содержание жалобы:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего уполномоченного органа;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную

услугу, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, в ходе предоставления муниципальной услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются в том числе:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,

в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6.1 пункта 5.6 настоящего административного регламента.

5.6.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.6.2 пункта 5.6 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.6.2 пункта 5.6 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями

по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих уполномоченного органа, размещается на ЕПГУ, РПГУ.

5.8. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, на официальном сайте (портале) органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, РПГУ.».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и на официальном портале администрации городского округа Тольятти.

4. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Предоставление в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке реализации преимущественного права», в соответствии с настоящим постановлением в региональной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области»».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Глава городского округа



Н.А.Ренц